


Σχολικό έτος 2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1ο Δημοτικό Σχολείο Περαιάς		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης
	Κωδικός Σχολείου: 9190370	Ανατολικής Θεσσαλονίκης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αμπελοκήπων 56, Περαιά, ΤΚ 57019	
Τηλέφωνο	2392022544	FAX	2392306717
e-mail	mail@1dim-peraias.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1dim-peraias.thess.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αληπασαλή Φωτεινή	
Υποδιευθυντής		Γιαννουλάκης Ιωάννης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δίγκα Άννα	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.....

- 1.1 Άφιξη στο σχολείο.....
- 1.2 Αποχώρηση από το σχολείο.....
- 1.3 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών στην ασφάλεια των μαθητών
- 1.4. Φοίτηση.....
- 1.5. Συμπεριφορά εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.....
- 1.6 Αποχώρηση σε περίπτωση έκτακτων αναγκών

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....

- 2.1 Συμπεριφορά μαθητών - μαθητριών
- 2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος - Κυρώσεις
- 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ
- 3.1 Ο Διευθυντής και οι Εκπαιδευτικοί.....
- 3.2 Οι Μαθητές και οι Μαθήτριες
- 3.3. Ειδικότερες αναφορές
- 4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....
- 4.1 Σχολικές γιορτές
- 4.2 Διδακτικές επισκέψεις
- 4.3 Προσευχή - Εκκλησιασμός
- 4.4 Διάλειμμα.....
- 4.5 Σχολική εργασία.....

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- 5.1 Ο ρόλος των Γονέων και Κηδεμόνων
- 5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων
- 5.3 Ηλεκτρονικές εφαρμογές

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- 6.1 Αύλειος χώρος.....
- 6.2 Βιβλιοθήκη
- 6.3 Εργαστήριο Πληροφορικής.....
- 6.4 Εργαστήριο Μουσικής
- 6.5 Χώρος ιατρικής περίθαλψης (Α΄ Βοηθειών).....
- 6.6 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων
- 6.7 Χώρος Εστιατορίου
- 6.8 Διάδρομοι (πίνακες ανακοινώσεων).....
- 6.9 Κυλικείο
- 6.10 Ο ρόλος του Βοηθητικού Προσωπικού

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

.....

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται με βάση την απόφαση 109697/ΓΔ4 ΦΕΚ 5387Β 2024 ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

1. ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1.1 Άφιξη στο σχολείο

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο ορίζεται ως βασικός κανόνας της εύρυθμης λειτουργίας του και η καθυστερημένη άφιξη συνεπάγεται επεξήγηση ή/και κυρώσεις.
- Η άφιξη των μαθητών ολοκληρώνεται στις 8:15. Στις 8:20 οι πόρτες του σχολείου κλείνουν για λόγους ασφαλείας και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών, σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα (ΠΔ79/2017).
- Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την Πρωινή Ζώνη γίνεται από τις 7:00 π.μ., όπου και ξεκλειδώνουν οι εξωτερικές αυλόπορτες του σχολείου. Την Πρωινή Ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι/ες μαθητές/τριες παραμένουν και στο Ολοήμερο Απογευματινό Πρόγραμμα του σχολείου.
- Οι υπόλοιποι μαθητές/τριες των τάξεων εισέρχονται από τις 8:00 στον χώρο του σχολείου από τις δύο αυλόπορτες του σχολείου (η μία βρίσκεται στην οδό Αμπελοκήπων και η άλλη στην πλευρά της οδού Ρωμανού) και κατευθύνονται στον αύλειο χώρο, όπου περιμένουν με τις τσάντες τους μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Στη συνέχεια οι μαθητές μπαίνουν στη γραμμή του τμήματός τους για την πρωινή προσευχή.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την άφιξή τους στο σχολείο δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο αλλά, αφού βεβαιωθούν ότι τα παιδιά τους εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών, όσοι μαθητές επιθυμούν να προσέλθουν πριν τις 8:00 π.μ., θα πρέπει να εγγραφούν στην πρωινή ζώνη του Ολοημέρου.

- Το κουδούνι χτυπάει στις 08:15. Οι μαθητές μπαίνουν στη γραμμή του τμήματός τους για την πρωινή προσευχή, γίνονται ανακοινώσεις και συντεταγμένα εισέρχονται στις τάξεις τους με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση βροχερής ημέρας ή άσχημων καιρικών συνθηκών, οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους όπου και τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την 1^η διδακτική ώρα.
- Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερεί επανειλημμένα στην έναρξη των μαθημάτων γίνονται στον γονέα οι απαραίτητες συστάσεις και προβλέπεται η παραμονή του σε ειδικό χώρο του σχολείου, υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού (στοιχεία τα οποία ορίζονται σε Πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων) μέχρι τις 9 π.μ., οπότε και θα προσέρχεται στην τάξη του (ώρα αλλαγής διδακτικού αντικειμένου), έτσι ώστε να μη διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.
- Η συζήτηση με τους εκπαιδευτικούς κατά την πρωινή προσέλευση, όπως και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος, δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.
- Ο αριθμός τηλεφώνου του σχολείου είναι 2392022544 και το email: 1dim-peraias.thess.sch.gr

Η κατανομή των διδακτικών ωρών Πρωινού και απογευματινού κύκλου και των διαλειμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 - 07:15	15 λεπτά	Υποδοχή μαθητών/τριών πρωινής ζώνης
07:15 - 08:00	45 λεπτά	Προαιρετική πρωινή ζώνη
08:00 - 08:15	15 λεπτά	Προσέλευση μαθητών/τριών
ΟΛΗΜΕΡΟ		
08:15 - 09:40	85 λεπτά	1 ^η Διδακτική περίοδος (1 ^η και 2 ^η διδακτική ώρα)
09:40 - 10:00	20 λεπτά	Διάλειμμα
10:00 - 11:30	90 λεπτά	2 ^η Διδακτική περίοδος (3 ^η και 4 ^η διδακτική ώρα)
11:30 - 11:45	15 λεπτά	Διάλειμμα
11:45 - 12:25	40 λεπτά	5 ^η Διδακτική ώρα
12:25 - 12:35	10 λεπτά	Διάλειμμα
12:35 - 13:15	40 λεπτά	6 ^η Διδακτική ώρα (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
ΟΛΗΜΕΡΟ		
13:15 - 13:20	05 λεπτά	Μετάβαση στην Αίθουσα Σίτισης
13:20 - 14:00	40 λεπτά	1 ^η ώρα Σίτιση-Χαλάρωση
14.00 - 14.10	10 λεπτά	Διάλειμμα
14.10 - 14.55	45 λεπτά	Μελέτη-Προετοιμασία
14:55 - 15:05	10 λεπτά	1 ^η αποχώρηση - Διάλειμμα
15.05 - 15:50	45 λεπτά	Πολιτιστικοί Όμιλοι
15:50 - 15:55	05 λεπτά	2 ^η αποχώρηση - Διάλειμμα
15:55 - 16:40	45 λεπτά	1 ^η ώρα Σχολικών Μαθητικών Ομίλων
16:40 - 16:45	05 λεπτά	Διάλειμμα
16:45 - 17:30	45 λεπτά	2 ^η ώρα Σχολικών Μαθητικών Ομίλων

1.2 Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και την Διεύθυνση του σχολείου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να

παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει, ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας, το γεγονός αυτό και υπογράψει στο βιβλίο απουσιών. Στο βιβλίο, επίσης, ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια σημειώνει την ημερομηνία και την αιτία της αποχώρησης του μαθητή/τριας, καθώς και τον αριθμό της ταυτότητάς του. Σε περίπτωση προγραμματισμένης αποχώρησης (π.χ. ραντεβού με γιατρό) ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να αποστέλλει προηγουμένως ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στο σχολείο όπου θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο του παραλαβόντα/νουσας. Στην προγραμματισμένη αλλά και στην έκτακτη αποχώρηση οι παραλαβόντες /νουσες ενήλικες θα υπογράφουν στο βιβλίο αποχώρησης του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί που έχουν κενό και η Δ/ντρια του Σχολείου συνεπικουρούν στην ασφαλή αποχώρηση και παράδοσή του/της στον ενήλικα παραλαβόντα/νουσα.

- Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνονται από τις σχετικές ανακοινώσεις του σχολείου, ώστε να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του/της συνοδού, που έχει δηλωθεί από την αρχή του σχολικού έτους σε ειδικό έντυπο. Προτείνεται οι μαθητές/τριες των Α΄Β΄ΚΑΙ Γ΄ τάξεων να αποχωρούν με συνοδό.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Εάν ο/η συνοδός δεν προσέλθει εγκαίρως, τότε ο/η εκπαιδευτικός, μαζί με το παιδί, εισέρχεται στον χώρο του σχολείου και επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον γονέα και περιμένει μέχρι να το παραλάβει και ο μαθητής/τρια περιμένει στον χώρο του Ολοήμερου σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριων που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριων από τον αύλειο χώρο γίνεται από τις πόρτες που έχουν οριστεί και ως προσέλευση. Οι μαθητές/τριες των Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεων αποχωρούν από την αυλόπορτα που βρίσκεται στην οδό Ρωμανού, ενώ οι μαθητές/τριες των Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων αποχωρούν από την αυλόπορτα που βρίσκεται στην οδό Αμπελοκήπων. Κατά την αποχώρηση τα μεγαλύτερα αδέρφια ακολουθούν τα μικρά.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του ολοήμερου προγράμματος γίνεται από την οδό Αμπελοκήπων

Θέσεις εφημερίας των υπεύθυνων εκπαιδευτικών εφημερίας των ολοήμερων τμημάτων με καλό καιρό :

- ✓ 1ο διάλειμμα : 14:00 – 14:10 (Σε όλη την αυλή του σχολείου και εφημερεύουν όλοι οι εκπαιδευτικοί)
- ✓ 2ο διάλειμμα : 14.55-15.05 (Σε όλη την αυλή του σχολείου και εφημερεύουν όλοι οι εκπαιδευτικοί)
- ✓ 3ο διάλειμμα : 15.50-15.55 (Σε όλη την αυλή του σχολείου και εφημερεύουν όλοι οι εκπαιδευτικοί)
- ✓ 4ο διάλειμμα : 16.40-16.45 (Σε όλη την αυλή του σχολείου και εφημερεύουν όλοι οι εκπαιδευτικοί)

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών:

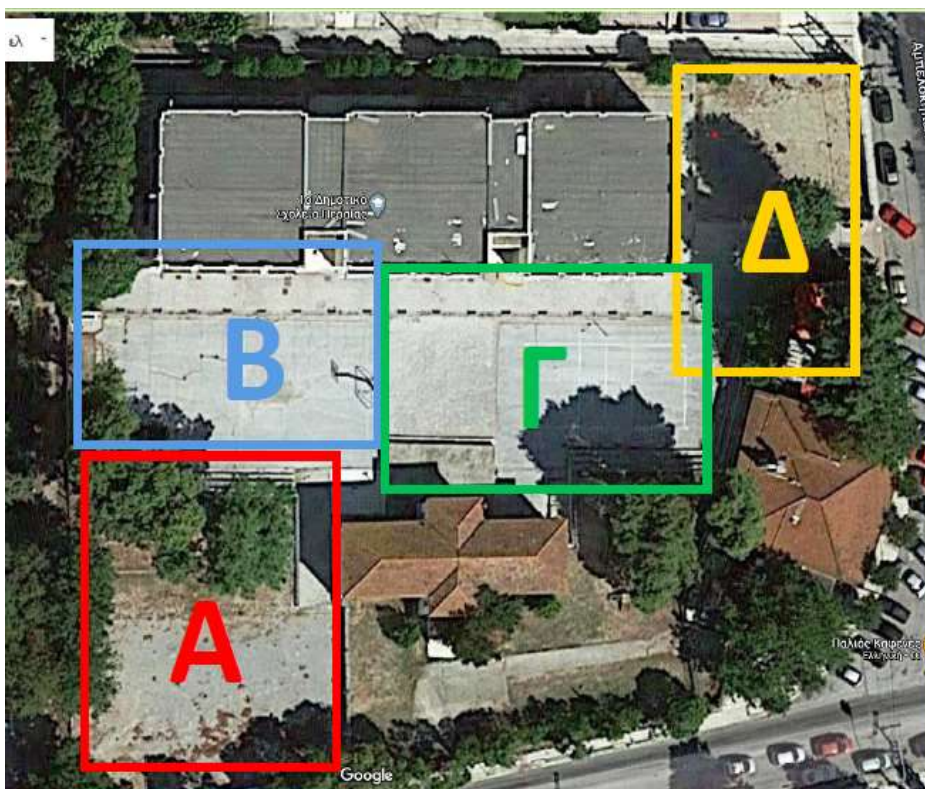
1. Οι μαθητές των Δ, Ε και ΣΤ τάξεων, κατά τη λήξη των μαθημάτων παραμένουν μέσα στον χώρο του ολοήμερου, όπου και παραλαμβάνονται από τους γονείς/κηδεμόνες τους, από την πόρτα εισόδου/εξόδου 3 της πλευράς της οδού Αμπελοκήπων.
2. Οι μαθητές των Α, Β και Γ τάξεων παραμένουν μέσα στον χώρο του σχολείου και ειδικότερα

στην εσωτερική πόρτα εισόδου/εξόδου 2 και παραλαμβάνονται από τους γονείς/κηδεμόνες τους, από την πλευρά της οδού Ρωμανού.

1.3 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών στην ασφάλεια των μαθητών

- Οφείλουν να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.
- Συμπληρώνουν καθημερινά το μαθητικό απουσιολόγιο και παράλληλα επιδιώκουν να ενημερωθούν για θέματα υγείας, και τυχόν ιδιαιτερότητας των μαθητών/τριών τους. Επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών, όταν αυτά απουσιάζουν πάνω από τρεις μέρες.
- Υποχρεούνται να παρίστανται με την τάξη τους στην πρωινή προσευχή και να βρίσκονται στη θέση της υπηρεσία τους στις 08:00.
- Δεν επιτρέπουν έξοδο μαθητή/τριας από την σχολική τάξη, παρά μόνο για λόγους εξαιρετικής ανάγκης.
- Εφαρμόζουν το Σχέδιο Ενεργειών Πολιτικής Προστασίας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου, σε περίπτωση έκτακτων καταστάσεων και φροντίζουν για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών/τριών στους χώρους καταφυγής (αυλή του σχολείου).
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη κλειδώνοντάς την και συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες συντεταγμένα μέχρι την αυλή ή την έξοδο του σχολείου αντίστοιχα.
- Υλοποιούν εφημερίες στον αύλειο χώρο και εντός του διδακτηρίου, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εφημεριών πρωινού και απογευματινού κύκλου, που συντάσσεται την αρχή του σχολικού έτους, στις οποίες επιβλέπουν συγκεκριμένους χώρους/τομείς στο σχολείο, στα διαλείμματα. Πιο συγκεκριμένα, υπάρχουν τέσσερις (4) θέσεις/τομείς εφημερίας όπως φαίνονται στην παρακάτω εικόνα:

Ο Α τομέας (Γηπεδάκι ΝΔ της περίφραξης & κερκίδες στην επάνω αυλή), ο τομέας Β (Γήπεδο μπάσκετ & είσοδος 2 (για τουαλέτες), ο τομέας Γ (Γήπεδο βόλεϊ & χώρος σκηνής) και ο τομέας Δ (Χώρος περίφραξης της οδού Αμπελοκήπων)



TOMEAS A

Γηπεδάκι ΝΔ
περίφραξης &
κερκίδες

TOMEAS B

Γήπεδο μπάσκετ &
είσοδος 2 (για
τουαλέτες)

TOMEAS Γ

Γήπεδο βόλεϊ &
χώρος σκηνής

TOMEAS Δ

Χώρος περίφραξης
Αμπελοκήπων

- Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο στον αύλειο χώρο, οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους με τον εκπαιδευτικό που είχαν μάθημα την προηγούμενη διδακτική ώρα.
- Την ημέρα της εφημερίας πρέπει να βρίσκονται στις θέσεις τους στις 8:00 π.μ. και να αποχωρούν 1.25μ.μ.. Σε περίπτωση που γνωρίζουν εκ των προτέρων την απουσία τους οφείλουν να βρουν αντικαταστάτη και να το δηλώσουν στον υποδιευθυντή.
- Οι εφημερεύοντες στις κεντρικές εισόδους του σχολείου έχουν την υποχρέωση να κλειδώνουν τις πόρτες όταν αποχωρούν όλοι οι μαθητές της πρωινής ζώνης. Αυστηρή επίσης επιτήρηση των μαθητών πρέπει να προβλέπεται στο χώρο των τουαλετών προκειμένου να τηρούνται οι απαραίτητες αποστάσεις.
- Όταν οι διδάσκοντες δεν εφημερεύουν εξακολουθούν να είναι υπεύθυνοι για την διατήρηση της ευταξίας και την επίλυση των συγκρούσεων μεταξύ των μαθητών/τριών.

1.4 Φοίτηση

- Η ελλιπής φοίτηση περιορίζει τα μαθησιακά αποτελέσματα και αποκόπτει τους/τις μαθητές/τριες από την ροή της σχολικής ζωής. Για παιδαγωγικούς και κοινωνικούς λόγους, λουπόν, τα παιδιά οφείλουν να μην απουσιάζουν από το σχολείο παρά μόνον εάν συντρέχει σοβαρός λόγος.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα. Όταν ένα παιδί απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 2 του Συντάγματος *«Η παιδεία αποτελεί βασική αποστολή του Κράτους και έχει σκοπό την ηθική, πνευματική, επαγγελματική και φυσική αγωγή των Ελλήνων, την ανάπτυξη της εθνικής και θρησκευτικής συνείδησης και τη διάπλαση τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Τα έτη υποχρεωτικής φοίτησης δεν μπορεί να είναι λιγότερα από εννέα.»*. Στο ίδιο πνεύμα ο νόμος 1566/1985 όπου στο άρθρο 2 αναφέρεται ότι *«Η φοίτηση είναι υποχρεωτική στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο εφόσον ο μαθητής δεν έχει υπερβεί το 16^ο έτος της ηλικίας του»*. Σύμφωνα με το άρθρο 1510 του Α.Κ. *«Η μέριμνα για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων (Γονική μέριμνα), οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Η γονική μέριμνα περιλαμβάνει την επιμέλεια του προσώπου, τη διοίκηση της περιουσίας και την εκπροσώπηση του τέκνου σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη, που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.»*. Τέλος, το άρθρο 1 του Π.Δ. 161/2000 προβλέπει ότι μεταβιβάζονται στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις οι ακόλουθες αρμοδιότητες, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση: *«Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους (άρθρο 2 παρ. 3 Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167Α')»*.
- Η συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. θρησκευτικοί, υγείας).
- Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες αναφορικά με την επίδοση και την συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους. Αυτό γίνεται είτε σε ιδιαίτερη συνάντηση στις ώρες συνεργασίας του/της δασκάλου/ας και αναγράφονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα που δίνεται στον κάθε μαθητή, είτε μέσα στα πλαίσια της ενημέρωσης στο τέλος κάθε τριμήνου.
- Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και άμεσα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο πρέπει να επικοινωνεί με την οικογένεια.
- Η ένταξη σε τμήματα της Β' Ξένης Γλώσσας γίνεται ανάλογα με την προτίμηση που αναγράφεται στις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που φοιτούν.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου

Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων.

- Απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή στα μαθήματα α) Φυσικής Αγωγής β) Θρησκευτικών και γ) Μουσικής. Αν μαθητής/τρια κωλύεται να συμμετέχει στα παραπάνω μαθήματα, μπορεί να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησής τους, αν ο/η κηδεμόνας του υποβάλλει σχετική αίτηση στη Διευθύντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων (ΥΑ 106646_ΓΔ4 (ΦΕΚ 4644_02.09.2022))

1.5. Συμπεριφορά εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Διδάσκουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

1.6 Αποχώρηση σε περίπτωση έκτακτων αναγκών

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου (αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου) και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά συστήνετε οι μαθητές/μαθήτριες των Α, Β και Γ τάξεων να παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ,

Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των παιδιών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών.

Αναλυτικότερα:

2.1 Συμπεριφορά μαθητών - μαθητριών

- Οφείλουν να είναι ευγενικοί προς τους εκπαιδευτικούς, το προσωπικό του σχολείου και τους/τις συμμαθητές/τριες τους, καθώς η ευγένεια πρέπει να είναι στάση ζωής και να καλλιεργείται με ιδιαίτερη έμφαση και από το σπίτι.
- Απαγορεύεται να προκαλούν ζημιές στην αυλή και στο σχολικό κτίριο και να μη γράφουν σε τοίχους, θρανία κ.λ.π.
- Υπόκεινται σε κυρώσεις οι γονείς των παιδιών που δεν σέβονται την δημόσια περιουσία και προβαίνουν σε φθορές, καθώς επιβαρύνονται με τα έξοδα της αποκατάστασης.
- Απαγορεύεται να πετάνε σκουπίδια και να ρυπαίνουν την αυλή και το κτίριο. Υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων σε διάφορα σημεία, ώστε να διατηρείται καθαρός ο περιβάλλον χώρος. Η καθαριότητα και η νοικοκυροσύνη, εκτός από δείγμα πολιτισμού, συμβάλλει στην καλύτερη υγεία και στην ψυχική ηρεμία.
- Οφείλουν να χρησιμοποιούν μόνο τις μαθητικές τουαλέτες και ανάλογα με το φύλο τους και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής (καζανάκι, χαρτιά στους κάδους, πλύσιμο χεριών). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Δεν πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων που δεν τους ανήκουν. Πάντοτε πρέπει να ζητάνε την άδεια για να χρησιμοποιήσουν πράγματα συμμαθητών τους.
- Οφείλουν να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για την υλοποίηση του καθημερινού σχολικού προγράμματος.
- Δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά ή τσίχλες την ώρα του μαθήματος.
- Απαγορεύεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν εκτός εκπαιδευτικής διαδικασίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Δεν πρέπει να μετακινούνται μέσα στο διδακτήριο θορυβώντας, ούτε να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριών στον χώρο του σχολικού κτιρίου, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Με το χτύπημα του κουδουνιού για έξοδο οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού τους. Κάνουν γραμμές και βγαίνουν με τη συνοδεία του μέχρι την αυλή του σχολείου.
- Παραμένουν στις αίθουσες σε περίπτωση κακοκαιρίας και λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα για την

ασφαλή επιτήρησή τους από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

- Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες), κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο.
- Απαγορεύεται να παίζουν παιχνίδια με μπάλα ή οτιδήποτε μοιάζει με αυτήν (π.χ. πλαστικό μπουκάλι), κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο.
- Τηρούν σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο.
- Συντάσσονται κατά τάξη στην αυλή του σχολείου, όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα και περνούν συντεταγμένα στις αίθουσές τους, με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού τους.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.
- Απαγορεύεται να φέρνουν και να διανέμουν στο σχολείο υλικό σε οποιαδήποτε μορφή, χωρίς την έγκριση των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας.
- Δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας ή ήχου.
- Ενημερώνουν άμεσα τον/τη δάσκαλο/α τους ή τον/την εφημερεύοντα/ουσα την ώρα του διαλείμματος, αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο χώρο των γραφείων των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης χωρίς άδεια.
- Οφείλουν να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.
- Η έξοδος των παιδιών στα διαλείμματα και η είσοδός τους μετά το πέρας των διαλειμμάτων, γίνεται με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών, οι οποίοι θα προπορεύονται του τμήματος. Το ίδιο ισχύει και κατά την αλλαγή ώρας όταν απαιτείται μετακίνηση τμήματος σε άλλες αίθουσες.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος - Κυρώσεις

Οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιούν ότι η παράβαση κανόνων επιφέρει επιπτώσεις και πως η ανάληψη ευθυνών είναι ζήτημα αξιοπρέπειας και δικαιοσύνης. Ανάλογα με το περιστατικό εφαρμόζεται παιδαγωγική παρέμβαση. Εφόσον δεν υπάρξει τροποποίηση της συμπεριφοράς εφαρμόζονται οι εξής κυρώσεις:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στον Διευθυντή

δ. Ενημέρωση γονέων και καταγραφή στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων, Ψυχολόγου και Κοινωνικού Λειτουργού του σχολείου

στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

ζ. Αλλαγή τμήματος

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α**, **β** και **γ** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης **δ** η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των **ε**, **στ** και **ζ** η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες θα προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τον/την Ψυχολόγο και τον/την Κοινωνικό Λειτουργό του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Με γνώμονα τον σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας

εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται.

3.1 Ο Διευθυντής και οι Εκπαιδευτικοί

- Διέπονται από υψηλή αίσθηση δικαιοσύνης και ίσης αντιμετώπισης όλων των μαθητών/τριών, σεβόμενοι τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες τους. Στην σχολική πράξη οφείλουν να εφαρμόσουν αυτές τις αρετές, καθώς καλούνται να αξιολογούν, να βαθμολογούν και να διαχειρίζονται κρίσεις και συγκρούσεις καθημερινά.
- Συζητούν προβλήματα βίας και σχολικού εκφοβισμού σε ειδικές συνεδριάσεις του συλλόγου Διδασκόντων και σε συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου καταστρώνουν σχέδια δράσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων, από την έναρξη του σχολικού έτους.
- Ενημερώνουν και συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες, αλλά και μεταξύ τους, για θέματα φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού που παρατηρούνται στα τμήματα που διδάσκουν.
- Ενημερώνουν άμεσα τη Διευθύντρια σε περίπτωση που έχουν ενδείξεις παιδικής κακοποίησης (π.χ. οικογενειακή, σχολικός εκφοβισμός).
- Οργανώνουν επιμορφωτικές συναντήσεις για Γονείς και Κηδεμόνες με τη συμμετοχή της Ψυχολόγου και Κοινωνικής Λειτουργού του Σχολείου.
- Αξιοποιούν τον θεσμό «Διαμεσολάβησης» για την αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών και ενδοσχολικών εντάσεων μεταξύ των μαθητών/τριών με την αξιοποίηση της σχολικής ψυχολόγου.
- Διαμορφώνουν πρακτικές που σκοπεύουν στην ανάπτυξη της κοινωνικής δεξιότητας και της ικανότητας των παιδιών να επιλύουν αυτόνομα τις συγκρούσεις τους και τις διαφωνίες τους κυρίως μέσα από την έκφραση των μεταξύ τους συναισθημάτων, των αιτιών και των πιθανών λύσεων, μέσα σ' ένα πλαίσιο κανόνων και με την παρουσία εκπαιδευτικών μεν, αλλά με την ελάχιστη παρέμβασή τους.
- Εφαρμόζονται σχετικά παιδαγωγικά προγράμματα
- Υπάρχει διμελής ομάδα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών σχολικού εκφοβισμού, που προβλέπεται και αποτελείται από τον Διευθυντή του σχολείου και έναν/μία εκπαιδευτικό

3.2 Οι Μαθητές και οι Μαθήτριες

- Δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν και να ειρωνεύονται τους/τις συμμαθητές/τριες τους για οποιονδήποτε λόγο: σωματικό (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικό (π.χ. για την καταγωγή τους), θρησκευτικό (π.χ. για την πίστη τους) ή φυλετικό (π.χ. για το χρώμα του δέρματος) κλπ.
- Οφείλουν να είναι φιλικοί, να σέβονται και να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρότερων τάξεων και ιδιαίτερα της Α' τάξης, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχόμενοι στο νέο τους περιβάλλον. Επιπλέον, οι μαθητές/τριες της ΣΤ' τάξης συμμετέχουν στο πρόγραμμα της υιοθέτησης των μαθητών/τριων της Α' τάξης, τους υποδέχονται το πρωί, τους συνοδεύουν και τους βοηθούν στα διαλείμματα, κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα της σχολικής χρονιάς.
- Απαγορεύεται η χρήση βίας σωματικής, ψυχολογικής ή λεκτικής και συνεπάγεται κυρώσεις.
- Δεν επιτρέπεται ο αποκλεισμός συμμαθητών από ομαδικά παιχνίδια και δράσεις καθώς και η άσκηση κακόβουλης κριτικής και η διάδοση φημών.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για την επίλυση των διαφορών και την εξοάλυνση της κατάστασης, σε περίπτωση άσκησης βίας ή ανάρμοστης συμπεριφοράς.

3.3. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Σημαντική είναι η συμβολή της ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης) σε θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού. Συμβουλεύει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς, οργανώνει δράσεις σε επίπεδο τάξης και σε επίπεδο σχολείου κλπ. Απαρτίζεται από Διευθυντή, Κοινωνικό Λειτουργό, Ψυχολόγο και εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής.

- Διμελή ομάδα του σχολείου μας έχει την ευθύνη της ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά σχολικού εκφοβισμού.
- Λειτουργεί Ειδική ψηφιακή Πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr> για την ανάρτηση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού, Ν. 5029, ΦΕΚ 55Α 10.03.20232023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή».

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των παιδιών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνα, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Με την εμπλοκή των παιδιών στη διαδικασία, καλλιεργείται η υπευθυνότητα των παιδιών.

4.1 Σχολικές γιορτές

Απαραίτητο κομμάτι της σχολικής ζωής είναι οι γιορτές μέσα στον χώρο του σχολείου, οι οποίες είναι εθνικές, θρησκευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές και γιορτές λήξης σχολικού έτους. Αναλυτικότερα:

- Οι γιορτές γίνονται στα χρονικά πλαίσια του σχολικού προγράμματος και μόνο μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μία γιορτή μπορεί να τελεστεί εκτός σχολικού ωραρίου.
- Οργανώνονται εκδηλώσεις, που μπορούν να παρακολουθήσουν και οι γονείς, σε τρεις βασικές γιορτές: 28^η Οκτωβρίου, 17^η Νοέμβρη και 25^η Μαρτίου, κάθε φορά από μία τάξη που ορίζεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων με συγκεκριμένη ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, ενώ δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Σχολείο.
- Σε όλες τις περιπτώσεις ενημερώνονται εγγράφως οι γονείς και κηδεμόνες.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και κατά τη διάρκεια της γιορτής οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον ανάλογο σεβασμό.

4.2 Διδακτικές επισκέψεις

Στη σχολική ζωή συμπεριλαμβάνονται οι διδακτικές επισκέψεις που δηλώνονται στην αρχή κάθε τριμήνου και δεν μπορούν να υπερβούν τις τρεις ανά τρίμηνο.

- Προϋπόθεση της συμμετοχής των μαθητών/τριών είναι η έγγραφη γονική συγκατάθεση που πρέπει να προσκομίζεται εγκαίρως.
- Η υλοποίηση της επίσκεψης απαιτεί την συμμετοχή των 2/3 του συνόλου της τάξης ενώ στην περίπτωση ημερήσιας εκδρομής τα ¾ αυτών.
- Η διδακτική επίσκεψη γίνεται μέσα στα χρονικά όρια του σχολικού προγράμματος (8:15π.μ.-1:10μ.μ.). Στην σπάνια περίπτωση υπέρβασης του ωραρίου προηγείται ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων.
- Οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από τις διδακτικές επισκέψεις μόνο για σοβαρούς λόγους, και η συμπεριφορά τους πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του χώρου επίσκεψης. Οι μαθητές/τριες που δε συμμετέχουν δε θα προσέρχονται στο σχολείο (παρ.11. του άρθρου 16 του Π.Δ79/2017).
- Για την ασφάλεια και προφύλαξη των μαθητών/μαθητριών αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και video με μαθητές, από σχολικές δράσεις. Σε περίπτωση που πρέπει να δημοσιευτεί κάποιο video ή φωτογραφίες κοντινές (π.χ. σε περίπτωση συμμετοχής σε διαγωνισμό ή Ευρωπαϊκό έργο) απαιτείται γραπτή άδεια γονέα ή κηδεμόνα.

4.3 Προσευχή - Εκκλησιασμός

Η σχολική μέρα ξεκινάει με την πρωινή προσευχή, στην οποία συμμετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί.

- Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές/τριες δικαιούνται να μην συμμετέχουν στην προσευχή, παραμένοντας ωστόσο στην μαθητική παράταξη και δείχνοντας τον ανάλογο σεβασμό.
- Όσοι μαθητές/τριες δεν έχουν προσέλθει στον χώρο εγκαίρως, οφείλουν να περιμένουν την ολοκλήρωση της προσευχής και μετά να παραταχτούν στη γραμμή τους.
- Σε σημαντικές χριστιανικές εορτές και για την ακρίβεια τα Χριστούγεννα, των Τριών Ιεραρχών και το Πάσχα πραγματοποιείται προαιρετικός εκκλησιασμός των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν παραμένουν στον χώρο του σχολείου μέχρι την ολοκλήρωση του σχολικού εκκλησιασμού.
- Οι μετακινήσεις προς και από την εκκλησία γίνονται υπό την επίβλεψη και ευθύνη των εκπαιδευτικών ανά τμήμα.

4.4 Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και κλειδώνει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών όπως ορίζονται στην παράγραφο 1.3 του παρόντος.

4.5 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του παιδιού, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο παιδί, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά

είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η προσπάθεια όλων επικεντρώνεται στην ανάπτυξη της αίσθησης του «ανήκειν» για όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.

Αναλυτικότερα:

5.1 Ο ρόλος των Γονέων και Κηδεμόνων

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας (π.χ. αλλεργίες), ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σχετικά με τις αλλεργίες, λαμβάνοντας υπόψη τον σημαντικό αριθμό παιδιών με τροφικές αλλεργίες και με σκοπό τη διασφάλιση της υγείας των μαθητών/τριων, το σχολείο μας σε μια προσπάθεια να προστατέψει την υγεία τους, χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος, ενθαρρύνει τις συνήθειες ενός πιο υγιεινού τρόπου ζωής και ζητά τη συνδρομή σας (γονέων και κηδεμόνων) για την προσφορά μη φαγώσιμων κερασμάτων.
- Σε περίπτωση που επιλέξετε **φαγώσιμα κεράσματα** συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες. Να γνωρίζετε ότι θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία **να καταναλώνονται στο σπίτι**.
- Επιπλέον οι γονείς οφείλουν να έχουν κόσμια και ευγενική συμπεριφορά προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Νόμος 5090/2024 _ΦΕΚ Α΄ 30/23.02.2024, άρθ.33).

5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους
- ✓ κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Σε κάθε περίπτωση οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό στο εκπαιδευτικό προσωπικό και να μην προβαίνουν σε ακραίες ενέργειες, οι οποίες απαγορεύονται και τιμωρούνται σύμφωνα με τον Νόμο.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να

ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

5.3 Ηλεκτρονικές εφαρμογές

Σύμφωνα με το Α.Π.55129/ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ξεκίνησε την λειτουργία της η πλατφόρμα e-Parents <https://eschools.minedu.gov.gr/login> μέσω της οποίας οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν για τις απουσίες, καθώς και την βαθμολογία των μαθητών/μαθητριών, αφού αυτοί οριστικοποιηθούν από το πληροφοριακό σύστημα mySchool.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ 520 (ΦΕΚ 658/31-1-2024) Κ.Υ.Α., η χορήγηση βεβαιώσεων φοίτησης μαθητών/τριών για κάθε χρήση (Α21, Επιδόματα, ΚΕ.Π.Α., κ.τ.λ.) θα γίνεται πλέον ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο το πληροφοριακό σύστημα του gov.gr δεν επιτρέπει την ηλεκτρονική έκδοση της βεβαίωσης φοίτησης, τότε αυτή μπορεί να εκδοθεί χειρόγραφα από το σχολείο, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην διεύθυνση του σχολείου.

Το σχολείο, επίσης, διαθέτει επίσημη ιστοσελίδα (<https://1dim-peraias.thess.sch.gr/>, που λειτουργεί στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.), προκειμένου να ενημερώνονται έγκαιρα, έγκυρα και άμεσα οι γονείς και κηδεμόνες, καθώς και η ευρύτερη κοινωνία για τις δράσεις του σχολικού προγραμματισμού.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο παιδί, το τελευταίο ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 6 της Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387B 2024).

6.1 Αύλειος χώρος

Ο αύλειος χώρος του σχολείου χρησιμοποιείται από όλα τα τμήματα κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων και του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής και πάντα με την επιτήρηση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών. Η αυλή καθαρίζεται από το Βοηθητικό Προσωπικό, και υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων σε διάφορα σημεία, ώστε να διατηρείται καθαρός ο περιβάλλον χώρος. Οι μαθητές οφείλουν:

- να μην προκαλούν ζημιές,
- να μην πετούν σκουπίδια.

6.2 Βιβλιοθήκη

Στο ισόγειο του σχολείου, υπάρχει πλήρως εξοπλισμένη δανειστική Βιβλιοθήκη. Έχουν οριστεί υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί. Λειτουργεί συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, που ανακοινώνονται στους

μαθητές/τριες, βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού της Βιβλιοθήκης που είναι αναρτημένος στον χώρο. Κάθε μαθητής /τρια:

- δανείζεται τόσα βιβλία σε αριθμό και χρονικό διάστημα που ορίζουν οι υπεύθυνοι/-ες εκπαιδευτικοί
- οφείλει να επιστρέψει το υλικό στην κατάσταση που το δανείστηκε
- οφείλει να το αντικαταστήσει σε περίπτωση καταστροφής του βιβλίου.

Την Βιβλιοθήκη μπορούν να την επισκέπτονται τμήματα του σχολείου για να κάνουν κάποιο ειδικό μάθημα. Επίσης, την Βιβλιοθήκη μπορούν να την χρησιμοποιούν και ολιγάριθμες ομάδες ατόμων για σεμινάρια ή συνεδριάσεις με τους ενδοσχολικούς συντονιστές-μέντορες.

Αναλυτικός κατάλογος των βιβλίων με περίληψη υπάρχει στον ιστότοπο της Σχολικής μας Βιβλιοθήκης: <https://library1peraias.mysch.gr/> , τον οποίο μπορείτε να αναζητήσετε και μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου: <https://1dim-peraias.thess.sch.gr/>.

6.3 Εργαστήριο Πληροφορικής

Το σχολείο διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο Πληροφορικής στο ισόγειο, το οποίο χρησιμοποιείται από όλα τα τμήματα. Στον χώρο του εργαστηρίου οι μαθητές εισέρχονται μόνο συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στην αίθουσα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

- Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να κάθονται στην θέση που έχει ορίσει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός, χωρίς να μετακινούνται, και να διατηρούν τον χώρο καθαρό.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση κάθε είδους πόσιμου και φαγώσιμου. Τα παιδιά μπορούν να φέρουν το παγούρι με το νερό τους, το οποίο αφήνουν σε χώρο που υποδεικνύει ο εκπ/κός Πληροφορικής.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ χωρίς την άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, καθώς και οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού.
- Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε αλλαγή ρυθμίσεων, η εγκατάσταση/απεγκατάσταση λογισμικού και η πρόσβαση σε μη επιτρεπόμενες ιστοσελίδες.

6.4 Αίθουσα Μουσικής

Βρίσκεται στον 1ο όροφο του σχολείου. Διαθέτει τηλεόραση, βιντεοπροβολέα, Η/Υ, ηχητικό σύστημα και όργανα μουσικής Με την επίβλεψη πάντα του/της εκπαιδευτικού του μαθήματος οι μαθητές/τριες εργάζονται ατομικά ή ομαδικά ακολουθώντας τις οδηγίες, τηρώντας τους κανόνες χρήσης των μουσικών οργάνων.

6.5 Χώρος ιατρικής περίθαλψης (Α΄ Βοηθειών)

Στο ισόγειο του σχολείου υπάρχει χώρος Α΄ Βοηθειών, για την φροντίδα των μαθητών/-τριών που έχουν ελαφρά τραύματα (μικρές εκδορές & μελανιές). Ο χώρος αυτός διαθέτει ιατρικό κρεβάτι, φορείο, επιτοίχιο και φορητό φαρμακείο εξοπλισμένα με τα απαραίτητα φαρμακευτικά υλικά και φορητός απινιδωτής, για την παροχή Α΄ Βοηθειών.

6.6 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων

Η Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων είναι ένας βασικός κοινόχρηστος χώρος στο ισόγειο του Σχολείου. Βασικά χαρακτηριστικά της Αίθουσας είναι ότι έχει δυνατότητα φιλοξενίας άνω των 100 καθημένων, διαθέτει σκηνή με κουρτίνες, σταθερό βιντεοπροβολέα, ηχητικό σύστημα, πυροσβεστήρα, κλιματιστικό, έξοδο κινδύνου και δύο σταθερά πολύζυγα. Για τους παραπάνω λόγους τον χώρο αυτό υλοποιούνται πολλές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, όπως το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και της Θεατρικής Αγωγής. Για τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες ισχύουν οι εξής κανόνες:

- Τα παιδιά εισέρχονται ανά τμήμα/τάξη και κάθονται σε συγκεκριμένες ομάδες καθισμάτων.
- Ο/Η Υπεύθυνος/η δάσκαλος/α κάθεται μαζί με το τμήμα του/της.
- Οι γονείς και κηδεμόνες – σε περίπτωση εθνικών/θρησκευτικών εορτών - κάθονται στα πίσω καθίσματα.

- Όλοι ακούνε τις οδηγίες του Συντονιστή της εκδήλωσης.
- Η αποχώρηση γίνεται με παρόμοιο τρόπο με την έξοδο του κάθε τμήματος και με τη συνοδεία του/της υπεύθυνου/-ης εκπαιδευτικού.
Ειδικότερα για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και της Θεατρικής Αγωγής:
- Ο χώρος χρησιμοποιείται από ένα τμήμα κάθε φορά.
- Προηγείται συνεννόηση ή προγραμματισμός για την χρήση του χώρου από τους/τις δασκάλους/ες Φυσ. Αγωγής και Θεατρικής Αγωγής.
- Τα παιδιά ακούνε τις οδηγίες του/της Γυμναστή/στριας και του Θεατρολόγου.

6.7 Χώρος Εστιατορίου

Ο χώρος του εστιατορίου βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου. Διαθέτει τραπέζια και καθίσματα για 50-60 περίπου μαθητές/τριες. Είναι επίσης εξοπλισμένος με 2 (δύο) ψυγεία για τη συντήρηση φαγητών και 2 (δύο) ηλεκτρικές κουζίνες, που είναι ανενεργές, οπότε δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για το ζέσταμα των φαγητών.

- Οι μαθητές του ολοήμερου εισέρχονται στο χώρο για τη σίτιση και μόνο, ανάλογα με τον αριθμό τους, όλοι μαζί ή σε δύο ομάδες, με την επίβλεψη πάντα των εκπαιδευτικών του ολοήμερου.
- Κατά τη διάρκεια της σίτισης, οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να τηρούν τους καλούς τρόπους συμπεριφοράς, να κάνουν ησυχία και να διατηρούν το χώρο καθαρό.
- Πριν την είσοδο των μαθητών κάθε ομάδας και μετά το φαγητό, ο χώρος καθαρίζεται από το προσωπικό καθαριότητας

6.8 Διαδρόμοι (πίνακες ανακοινώσεων)

Ο διάδρομος του ισόγειου και του 1^{ου} ορόφου του σχολείου διαθέτει από 3 πίνακες ανακοινώσεων, οι οποίοι είναι στην διάθεση όλων των εκπαιδευτικών για την ανάρτηση αφισών, εργασιών των μαθητών/μαθητριών κτλ.

Στους διαδρόμους υπάρχουν πυροσβεστήρες: ένας (1) στο ισόγειο και τρεις (3) στον πρώτο όροφο σε καθορισμένες θέσεις σύμφωνα και με σχεδιαγράμματα των δύο ορόφων.

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στους διαδρόμους κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων και εφόσον ο καιρός είναι καλός (δε βρέχει).
- Οι μαθητές οφείλουν να μην τρέχουν στους διαδρόμους και στις σκάλες, να μην ρυπαίνουν, καθώς και να μην προκαλούν φθορές στους τοίχους και στο υλικό το οποίο είναι αναρτημένο στους πίνακες ανακοινώσεων.
- Σε ραφιέρα του διαδρόμου του ισόγειου, που οδηγεί στην είσοδο/έξοδο 2, υπάρχει σακίδιο Α΄ Βοηθειών εκτάκτου ανάγκης, για την περίπτωση σεισμού ή άλλου επείγοντος συμβάντος.

6.9 Κυλικείο

Το κυλικείο βρίσκεται στο ισόγειο εντός του σχολικού κτηρίου και υπόκειται σε τακτικούς ελέγχους ποιότητας τροφίμων και τιμολογιακής πολιτικής από αρμόδια επιτροπή. Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει:

- να παρέχει ποιοτικά τρόφιμα στα παιδιά σύμφωνα με τις εγκυκλίους των Υπουργείων Παιδείας και Υγείας.
- να τηρεί πιστά όλες τις υγειονομικές διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας
- να λαμβάνει κάθε μέτρο πρόληψης - με την συνδρομή των εφημερευόντων εκπαιδευτικών - ώστε να εμποδίζεται η είσοδος των μαθητών/τριών στον χώρο για την αποφυγή τραυματισμών
- να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και ήθος προς όλους (μαθητές/-τριες, διδάσκοντες και γονείς)
- να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του

6.10 Ο ρόλος του Βοηθητικού Προσωπικού

Εκτός της Διευθύντριας και των διδασκόντων, στο σχολείο εργάζεται και το Βοηθητικό Προσωπικό. Κύρια ασχολία τους είναι η διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του

Διδακτηρίου. Οι καθαριστές/καθαρίστριες οφείλουν:

- να τηρούν το εργασιακό τους ωράριο στο σχολείο
- να ασκούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και να περιορίζονται αυστηρά σ' αυτά
- να φροντίζουν και να ασφαλίζουν τα υλικά που χρησιμοποιούν για την αποτροπή ατυχήματος σε μαθητές/τριες
- να απευθύνονται στην Διευθύντρια σε περίπτωση προβλήματος σχετικά με το έργο τους
- να δέχονται οδηγίες και εντολές για την εργασία τους μόνο από την Διεύθυνση. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται άμεσα στις καθαρίστριες σε περίπτωση προβλήματος σχετικά με το έργο τους, αλλά αναφέρουν το θέμα στη Διεύθυνση για να το διευθετήσει.
- να απευθύνονται προς όλους με τον δέοντα σεβασμό.

Το λοιπό βοηθητικό προσωπικό εκτελεί τα καθήκοντα, που θα υποδείξει η διεύθυνση και τηρεί το ωράριο της σύμβασής του. Ο σεβασμός και η ευγένεια απέναντι σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας κρίνεται αναγκαία.

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.


Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τα παιδιά, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 «Θέματα Οργάνωσης και Λειτουργία Σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολείων-ΥΠΕΠΘ.
- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ. Φ7/99724/Δ1/04.09.2024 «Λειτουργία Δημοτικών σχολείων για το σχολικό έτος 2023-24.
- Υ.Α 109697/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 5389/26.09.2024 «Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Πράξεις Συλλόγου Διδασκόντων
- Υ.Α Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-09-2024 Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Ν.5090 ΦΕΚ Α 30/24.2.2024 (Άρθρο 33): Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα.

Περαία, 11 Οκτωβρίου 2024

Εγκρίνεται		
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
Ευάγγελος Κελεσίδης	GEORGIOS CHALKIAS 11/10/2024 10:47 Γεώργιος Χαλκιάς	 Φωτεινή Αληπασαλή